



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБУК ЦБС г. Дивногорска

от 28.03 2018 г.
Ильина Н.В.

**Карта коррупционных рисков
муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города
Дивногорска»**

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Организация деятельности МБУК ЦБС г. Дивногорска	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Директор, заместитель директора по основной деятельности	Средняя	Информационная открытость МБУК ЦБС г. Дивногорска Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МБУК ЦБС г. Дивногорска Разъяснение работникам МБУК ЦБС г. Дивногорска о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями
2.	Прием на работу сотрудников учреждения	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу.	Директор	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу директором.
3.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному	Директор, заместитель директора по основной деятельности	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам

		распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.			учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Директор, заместитель директора	Низкая	Привлечение к принятию решений представителей учредителя. Сотрудников учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Регистрация материальных ценностей и ведение базы данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Директор, заместитель директора по основной деятельности	Низкая	Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
6.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения.	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий	Директор, заместитель директора по основной деятельности	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральными законами. Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в

		<p>контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>			учреждении.
7.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего	Директор, заместитель директора по	Средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с

		времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте, Необъективная оценка деятельности педагогических работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений.	основной деятельности		Положением об оплате труда работников учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Проведение аттестации сотрудников учреждения	Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда.	Директор, заместитель директора по основной деятельности	Низкая	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.	Обращения юридических и физических лиц.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Директор, заместитель директора по основной деятельности лица, ответственные за рассмотрение обращений.	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
10.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Директор, заместитель директора по основной деятельности лица, уполномоченные директором представлять интересы	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики МБУК ЦБС г. Дивногорска. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБУК ЦБС г. Дивногорска.

4. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в образовательной организации:

- 1) директор МБУК ЦБС г. Дивногорска
- 2) заместители директора по основной деятельности;
- 3) заведующие филиалами;
- 4) заведующие отделами;
- 5) библиотекари;
- 7) работники учреждения.

Обратите внимание, здесь указываются должности из раздела наименование должности в таблице!

Отдел культуры администрации города Дивногорска

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Централизованная библиотечная система города Дивногорска»
(МБУК ЦБС г. Дивногорска)

П Р И К А З

«28» марта 2018

№ 29/1-о

г. Дивногорск

О введении в действие
локальных нормативных актов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждённых Министерством труда и социальной защиты 08 ноября 2013 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 29 марта 2018 года, следующие локальные нормативные акты:

- Положение о конфликте интересов в МБУК ЦБС г. Дивногорска;
- Положение об антикоррупционной политике МБУК ЦБС г. Дивногорска;
- Кодекс этики и служебного поведения работников МБУК ЦБС г. Дивногорска;
- Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников МБУК ЦБС г. Дивногорска к совершению коррупционных правонарушений.

- Карта коррупционных рисков МБУК ЦБС г. Дивногорска.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Ильина

